

請求年月日                  年        月        日

## 保有個人データ開示等請求書

(ふりがな)

請求者 氏名

住所

$$T_{\text{EL}}$$

メールアドレス

個人情報保護法に基づき、株式会社早川書房が保有する個人データに関し、以下の請求の内容に従い、保有個人データの開示等の請求を行います。

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.請求者の区分</p>                                             | <p><input type="checkbox"/>本人 <input type="checkbox"/>法定代理人<input type="checkbox"/>本人から委任を受けた代理人</p> <p>※代理人が請求者の場合には、以下の内容を記入してください。</p> <p>本人の氏名：</p> <p>本人の住所：</p>                                                   |
| <p>2.請求の内容</p> <p>※該当する項目にチェックを入れてください。</p>                 | <p><input type="checkbox"/>利用目的の通知 <input type="checkbox"/>開示 <input type="checkbox"/>訂正等（訂正・追加・削除）</p> <p><input type="checkbox"/>利用停止等（利用の停止・消去） <input type="checkbox"/>第三者提供停止</p>                                  |
| <p>3.利用目的の通知について</p> <p>※2で「利用目的の通知」にチェックした方のみ、ご記入ください。</p> | <p>利用目的の通知を求める個人データの項目（複数選択可）</p> <p><input type="checkbox"/>氏名 <input type="checkbox"/>住所 <input type="checkbox"/>電話番号 <input type="checkbox"/>メールアドレス</p> <p><input type="checkbox"/>その他 ※具体的にご記入ください。</p> <p>[ ]</p> |
| <p>4. 開示請求について</p> <p>※2で「開示」にチェックした方のみご記入ください。</p>         | <p>開示方法</p> <p><input type="checkbox"/>書面の交付</p> <p><input type="checkbox"/>電磁的記録の提供</p> <p>※電磁的記録の提供を希望する場合には、電子メールに添付して回答いたします。</p>                                                                                   |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | <p>開示を請求する個人データの項目（複数選択可）</p> <p><input type="checkbox"/>氏名 <input type="checkbox"/>住所 <input type="checkbox"/>電話番号 <input type="checkbox"/>メールアドレス</p> <p><input type="checkbox"/>第三者提供記録</p> <p><input type="checkbox"/>その他 ※具体的にご記入ください。</p> <p>( )</p>                                                                                                                                                      |
| <p>5.訂正等について</p> <p>※2で「訂正等」にチェックした方のみご記入ください。</p>          | <p>請求の種類：<input type="checkbox"/>訂正 <input type="checkbox"/>追加 <input type="checkbox"/>削除</p> <p>※該当する項目にチェックを入れてください。</p> <p>訂正等を求める個人データの項目</p> <p><input type="checkbox"/>氏名 <input type="checkbox"/>住所 <input type="checkbox"/>電話番号 <input type="checkbox"/>メールアドレス</p> <p><input type="checkbox"/>その他※具体的にご記入ください。</p> <p>( )</p> <p>訂正等の内容</p> <p>・訂正する内容：訂正前<br/>訂正後</p> <p>・追加する内容：</p> <p>・削除する内容：</p> |
| <p>6. 利用停止等について</p> <p>※2で「利用停止等」にチェックした方のみご記入ください。</p>     | <p>請求の種類：<input type="checkbox"/>利用の停止 <input type="checkbox"/>利用の消去</p> <p>※該当する項目にチェックを入れてください。</p> <p>利用停止等を求める理由</p> <p>※具体的な理由をご記入ください。</p> <p>( )</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>7. 第三者提供停止について</p> <p>※2で「第三者提供停止」にチェックした方のみご記入ください。</p> | <p>第三者提供停止を求める理由</p> <p>※具体的な理由をご記入ください。</p> <p>( )</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

※個人情報保護法上応じる義務がない場合や、請求手続に不備があった場合は、ご請求に対応できないことがあります。

**【本人等確認書類について】**

以下の書類を添付してください。

なお、この請求書と添付いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

①本人からの請求の場合

- ・本人確認書類（運転免許証、パスポート等）の写し

②法定代理人からの請求の場合（以下の 2 つ全て）

- ・法定代理人自身の本人確認書類の写し（①と同様）
- ・本人との続柄が確認できる書類（戸籍謄本、住民票等）

※戸籍謄本や住民票は発行から 3 か月以内の原本をご提出ください。

③本人から委任を受けた代理人からの請求の場合（以下の 3 つ全て）

- ・代理人自身の本人確認書類の写し（①と同様）
- ・本人からの委任状（※）
- ・本人の印鑑登録証明書

※・・・印鑑登録済みの印鑑を押してください